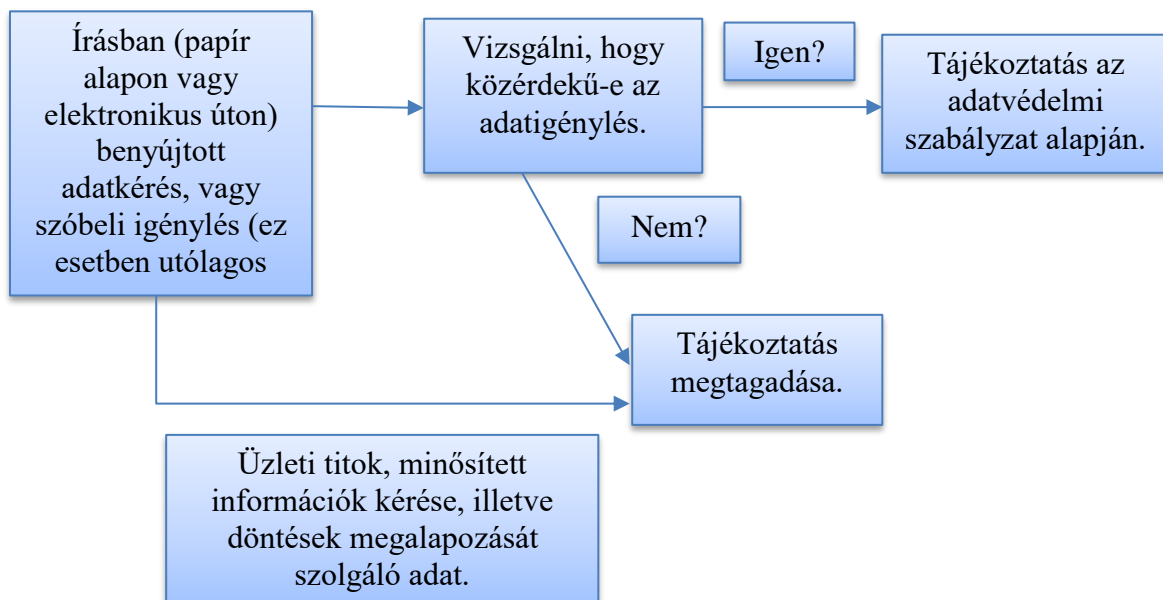


A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

A kötelezően előírt közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság a honlapján, a <http://www.rhk.hu> címen digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a Társaság honlapján, az információs törvény mellékletét képező általános közzétételi lista, illetve a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvényi rendelkezések alapján történő nyilvánosságra hozásának, azok folyamatos aktualizálásának feladata az informatikai, jogi, vagy közigazgatási felsőfokú végzettségű adatvédelemért felelős személyhez tartozik.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése



A közérdekű adat megismerésére

- szóban (Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. Paksi Kirendeltség, Beléptető és Operatív Irányító Épület, I. emelet, központi titkárság)
- írásban (levelezési cím: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft., postacím: 7031 Paks, Pf. 12.),
- elektronikus úton (központi elektronikus levélcím: titkarsag@rhk.hu)

lehet igényt benyújtani. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, ha annak feltételei fennállnak. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

A szóbeli kérelemről a Kommunikációs Önálló Osztály feljegyzést készít és az igénylőt lehetőleg már a kérelem előterjesztésekor nyilatkoztatja a várható költségekről.

A Társaság ügyvezető igazgatója az előterjesztett igény alapján kijelöli az adatszolgáltatás előkészítésére köteles szervezeti egységet.

A közérdekű adatok szolgáltatása kapcsán az ügyvezető igazgató vagy az igénylő által megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- b) az igényelt adatokat a Társaság kezeli-e,
- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- d) az igényelt adatok megtalálhatók-e a honlapon,
- e) az igényelt adatok a kért módon vannak-e tárolva a Társaságnál, vagy feldolgozásuk szükséges,
- f) a kérelmező neve (megnevezése), elérhetősége tisztázott-e,
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kérik,
- h) az adatszolgáltatás teljesítése a Társaságnak mekkora költséget okoz, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e,
- i) az igényelt adatok megismerhetőségének 15 napos határidejére vonatkozó feltételek fennállnak-e.
- j) nem áll-e fenn az ismételt adatigénylés esete (információs törvény 29. § (1a) bek)
- k) nem minősül-e az adat döntés megalapozását szolgáló adatnak.

Ha a fent meghatározott körülmények a kérelem alapján nem állapíthatók meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata érdekében.

Ha a kért adatot nem a Társaság kezeli, akkor a megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül elutasítja. Ha a kért adatot a Társaság, de nem a megkeresett szervezeti egység kezeli, akkor a megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 3 napon belül továbbítja annak a szervezeti egységnek, amelynek az adat kezelése a feladatkörébe tartozik.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Társaság a honlapján már közzétett, - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti a Társaságot az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

A Társaság az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól - jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével - 15 napon belül levélben, vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

A tájékoztatásnak - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

A Társaság a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

Betekintésre a Társaság paksi hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt ugyancsak feljegyzést kell készíteni.

Másolat készítésével, illetve azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig térítés kérhető, melynek összegét előre közölni kell. A költségtérítés pontos összegét a Társaság az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni.

Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Társaságnak.

Ha az igényelt dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a Társaság a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

A Társaság a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.